

ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(БУ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
бюджетного учреждения
Ханты - Мансийского
автономного округа - Югры
«Психоневрологический интернат»
Н.Б. Кишкилёва
« 04 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и использования труда добровольцев
(волонтеров)
П-12-2017

РАЗРАБОТАНО
методистом
Мусиной С.Д.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 04.05. 2017 г. № 196

Учетный № 3

БУ «Психоневрологический интернат»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев	Издание 2017 г.
	П-12-2017	Редакция № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в БУ «Психоневрологический интернат» (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольного труда в учреждении.

1.2. Добровольный труд в БУ «Психоневрологический интернат» (далее - учреждение) используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи и услуг получателям социальных услуг.

1.3. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности учреждения:

- предоставление добровольческих (волонтерских) социальных услуг;
- выполнение добровольческих (волонтерских) социальных работ.

1.4. Добровольческие (волонтерские) социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцами (волонтерами) получателям социальных услуг учреждения и закрепленные соглашениями о сотрудничестве с добровольцами (волонтерами). Продуктом добровольческой (волонтерской) социальной услуги является повышение качества жизни получателей социальных услуг в процессе ее предоставления.

1.5. Добровольческие (волонтерские) социальные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями о сотрудничестве с добровольцами. Продуктом добровольческой (волонтерской) социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНОГО ТРУДА И ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев в учреждении принимается директором и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев в учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Планирование работы добровольцев и их привлечение к участию в деятельности учреждения осуществляется заведующими отделениями, заведующими отделениями – врач.

БУ «Психоневрологический интернат»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев	Издание 2017 г.
	П-12-2017	Редакция № 1

2.4. Основными функциями заведующих отделениями, заведующих отделениями – врач по координации добровольцев являются:

- планирование добровольческих социальных услуг и добровольческих социальных работ;
- определение и описание свободных мест для добровольного труда;
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих социальных услугах и помощи в учреждении;
- привлечение добровольцев;
- подготовка добровольцев к деятельности;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателей социальных услуг.

2.5. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегий учреждения по развитию социальных услуг и помощи, принимая во внимание, что:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам и помощи учреждения, направлен преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг учреждения, которые не полностью могут, или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом учреждения;
- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала учреждения в полном объеме.

2.6. Добровольческие социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга.

2.7. Сведения о добровольце и его добровольном труде в учреждении заносятся в Учетную карточку добровольца, утвержденную в Альбоме форм (П-6077/2017).

3. МЕХАНИЗМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Отношения между учреждением и добровольцем регулируются Положением, инструкциями и другими локальными нормативными документами учреждения, соглашением о сотрудничестве с добровольцем.

БУ «Психоневрологический интернат»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев	Издание 2017 г.
	П-12-2017	Редакция № 1

3.2. Права, обязанности и полномочия учреждения и добровольца фиксируются соглашением о сотрудничестве с добровольцем, которое разрабатывается учреждением на основе типового соглашения, утвержденного в Альбоме форм (П-6076/2017).

3.3. Предложения и инициативы добровольца представляются им Координатору добровольцев, или директору учреждения в письменной форме, в соответствии с процедурами и правилами учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДОБРОВОЛЬЦЕВ

4.1. Порядок организации работы добровольцев в учреждении предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

4.2. Подготовка добровольцев для работы в учреждении осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- инструктаж, в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение соглашения о сотрудничестве учреждения с добровольцем.

4.3. Сопровождение работы добровольцев осуществляется Координатором добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев, включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т. п.;
- обеспечение реализации интересов и потребностей добровольцев, проведение досуговых и культурных мероприятий, клубной работы, встреч с интересными людьми и специалистами и т.п.;
- поощрение, в т. ч. проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы, приглашение на концерты и базы отдыха;
- предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

4.4. Обеспечение безопасности работы добровольцев в учреждении осуществляется Координатором добровольцев, а также заведующими отделениями, заведующими отделениями – врач, что предусматривает:

- а) ограничение временной занятости добровольца;
- б) недопущение добровольцев к работе:

БУ «Психоневрологический интернат»	Положение о порядке организации и использования труда добровольцев	Издание 2017 г.
	П-12-2017	Редакция № 1

- требующей специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено соглашением;
- в местах повышенного риска получения травм;
- без инструктажа по технике безопасности;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- без специального инструктажа для работы с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения и девиантное поведение;
- по исполнению должностных обязанностей оплачиваемого персонала учреждения.

5. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ДОБРОВОЛЬНОГО ТРУДА

5.1. Учет и контроль добровольного труда в учреждении осуществляется Координатором добровольцев во взаимодействии со специалистами и заведующими отделениями, заведующими отделениями – врач.

5.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда, учреждением используются учетные ведомости:

форма «Сводная ведомость учета добровольного труда граждан», утвержденная в Альбоме форм (П-6079/2017);

форма «Табель учета деятельности добровольцев (волонтеров)», утвержденная в Альбоме форм (П-6080/2017).

5.2. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки, используется форма «Анкета добровольца», утвержденная в Альбоме форм (П-6081/2017).

5.3. Осуществление контроля не должно нарушать режим работы добровольца.