

**ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
(БУ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

бюджетного учреждения

Ханты - Мансийского

автономного округа - Югры

«Излучинский дом-интернат»

И. В. Козионов

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении № 3

БУ «Излучинский дом- интернат»

П-19-2019

РАЗРАБОТАНО

Юриисконсультот

Поповой Н.А.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказот от 19.10.2020 г. № 467

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении № 3 БУ «Излучинский дом-интернат»	Издание 2020г.
	П-19-2019	Редакция № 2

1. Общие положения

1.1. Отделение № 3 (далее по тексту – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат» (далее Учреждение).

1.2. Сотрудники отделения в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, национальными стандартами РФ и государственными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение предназначено для проживания получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими расстройствами с умеренными интеллектуально-мнестическими и (или) без выраженных эмоционально-волевых расстройств, способных к полному самообслуживанию и выполнению бытовых и гигиенических навыков при незначительной стимуляции со стороны медицинского персонала. А также для лиц с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, выраженными и значительно выраженными нарушениями психических функций, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, самостоятельному передвижению нуждающихся в постоянном медицинском и бытовом уходе.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Оказание медико-социальной помощи получателям социальных услуг с целью лечения психических, неврологических, соматических и других заболеваний; осуществления ухода, в связи с частичной или полной утратой способности удовлетворять свои основные

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении № 3 БУ «Излучинский дом-интернат»	Издание 2020г.
	П-19- 2019	Редакция № 2

жизненные потребности; поддержания активного образа жизни, проведение реабилитационных и/или абилитационных мероприятий.

2.2. Во исполнение основных задач, отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства.

2.2.2. Создание для получателей социальных услуг комфортных условий приближенных к домашним.

2.2.3. Осуществление первичной медико-санитарной и доврачебной, врачебной, специализированной медицинской помощи, лечение хронических заболеваний, как психических так и соматических, по назначению соответствующих специалистов.

2.2.4. Обеспечение получателей социальных услуг необходимыми медикаментами, для поддерживающего лечения основного и сопутствующих заболеваний.

2.2.5. Организация госпитализации проживающих в закрепленные лечебно – профилактические учреждения органов здравоохранения для оказания экстренной и плановой медицинской помощи.

2.2.6. Содействие врачам специалистам БУ «Нижевартговская районная больница» в проведении диспансеризации получателей социальных услуг.

2.2.7. Осуществление противоэпидемических, санитарно - гигиенических и лечебно - оздоровительных мероприятий.

2.2.8. Организация ухода за получателями социальных услуг.

2.2.9. Содействие в организации социально-трудовой реабилитации и культурно-массовой работы.

2.2.10. Содействие в обеспечении получателей социальных услуг рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, в т.ч. диетическим, согласно утвержденным рекомендациям.

2.2.11. Содействие в проведении медико-социальных экспертиз.

2.2.12. Проведение мероприятий и подготовка документов в случае смерти получателя социальных услуг.

2.2.13. Содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.

2.2.14. Консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и др.).

2.2.15. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении № 3 БУ «Излучинский дом-интернат»	Издание 2020г.
	П-19- 2019	Редакция № 2

психоневрологических заболеваний, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта учреждений здравоохранения и социальной защиты.

2.2.16. Осуществление внесения данных об оказанных услугах в автоматизированной информационной системе ППО АСОИ.

2.2.17. Осуществление учёта и сохранности личных вещей, ценностей получателей социальных услуг.

2.2.18. Участие в реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

3. Права и обязанности

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

3.1.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений.

3.2. Сотрудники отделения обязаны:

3.2.1. Повышать качество исполнения предоставляемых услуг.

3.2.2. Предоставлять отчеты в установленном порядке локальными нормативными актами.

4. Взаимодействие

4.1. Для выполнения уставных целей и задач сотрудники отделения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями учреждения, различными организациями, органами власти и другими учреждениями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении № 3 БУ «Излучинский дом-интернат»	Издание 2020г.
	П-19- 2019	Редакция № 2

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении № 3 БУ «Излучинский дом-интернат»	Издание 2020г.
	П-19- 2019	Редакция № 2

ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Разработчики:

Челышев Александр
должность, подразделение
подписи

[Подпись]
подпись

Соловьев Н.А.
расшифровка

должность, подразделение
подписи

подпись

расшифровка

Согласовано:

М.В. Мал. Андрей
должность, подразделение
подписи

подпись

Менчик Э.В.
расшифровка

Гав. Александр
должность, подразделение
подписи

[Подпись]
подпись

Жаков О.В.
расшифровка

должность, подразделение
подписи

подпись

расшифровка

