

**ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»
(БУ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-
трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к
сопровождению (самостоятельному) проживанию инвалидов)

БУ «Излучинский дом-интернат»

П-24-2019

РАЗРАБОТАНО

Заместителем директора

Видякиной И.В.

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом от «10» ноября 2020 г. № 440

п.г.т. Излучинск

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов) (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом-интернат» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах инвалидов, действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, национальными стандартами РФ и государственными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовск и Нижневартовскому району, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением.

1.4. Должностные обязанности работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, Управлением социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району, учреждениями, организациями независимо от форм собственности; органами местного самоуправления муниципального образования; общественными организациями в части предоставления необходимых сведений и информации для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

1.6. В структуре Учреждения с учетом функционального разделения труда и объема полномочий работников отделение реализует социально-реабилитационные мероприятия для получателей социальных услуг.

1.7. Отделение подчиняется непосредственно заместителю директора.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цель: обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов комплексом реабилитационных (абилитационных) мероприятий, направленных на устранение или компенсацию ограничений их жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма.

2.2. Задачи:

2.2.1. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг/ индивидуальных программ реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на базе Учреждения.

2.2.2. Качественное предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.2.3. Осуществление реабилитационных мероприятий, направленных на вовлечение в физкультурно-оздоровительную деятельность и культурно-массовое обслуживание.

2.2.4. Раскрытие личностного потенциала, навыков и духовных интересов, обеспечивающих наиболее полную адаптацию в обществе и социальную компетентность инвалидов.

2.2.5. Привлечение социальных партнеров для проведения реабилитационных мероприятий.

2.2.6. Ведение, в рамках своей компетенции, статистических учетных и отчетных документов учреждения.

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с поставленными задачами отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Организация процесса социальной реабилитации:

3.1.1. Планирование деятельности по предоставлению услуг социальной реабилитации.

3.1.2. Анализ результативности деятельности по предоставлению услуг социальной реабилитации.

3.1.3. Своевременное исполнение указаний и распоряжений директора Учреждения, заместителя директора, непосредственного руководителя; вышестоящих и надзорных органов.

3.1.4. Соблюдение законодательства по противодействию коррупции.

3.1.5. Осуществление межведомственного и межсекторального взаимодействия в вопросах социального обслуживания получателей социальных услуг Учреждения.

3.1.6. Разработка программ, проектов, технологий специалистами отделения.

3.1.7. Изучение, внедрение и распространение, как традиционных, так и новых эффективных форм и методов социального обслуживания.

3.2. Социально-средовая реабилитация:

3.2.1. Информирование, консультирование получателей социальных услуг по вопросам: организации и проведения социальной реабилитации; предоставления установленных действующим законодательством натуральных льгот и компенсационных выплат, материальной помощи; оказания помощи в оформлении документов; содействия в получении юридической помощи, социально-правового консультирования и иных правовых услуг.

3.2.2. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

3.2.3. Проведение оздоровительных мероприятий.

3.2.4. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.2.5. Организация работы по социально-трудовой реабилитации: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в посильной трудовой деятельности, восстановление личностного социального статуса:

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

- определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг;
- определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации;
- проведение мероприятий социально-трудовой реабилитации;
- организация психолого-педагогического сопровождения в процессе социально-трудовой реабилитации;

3.2.6. Изучение эффективности проведенных реабилитационных мероприятий.

3.2.7. Оказание помощи в трудоустройстве (помощь в оформлении документов).

3.2.8. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями.

3.2.9. Проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания.

3.3. Социально-психологическая реабилитация:

3.3.1. Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

3.3.2. Психологическая помощь и поддержка.

3.3.3. Социально-психологический патронаж.

3.3.4. Психологическая профилактика.

3.3.5. Социально-психологический тренинг.

3.3.6. Проведение социологического исследования уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставляемых социальных услуг.

3.3.7. Проведение психологических исследований уровня профессионального эмоционального выгорания работников Учреждения и профилактика профессионального эмоционального выгорания.

3.3.8. Проведение психологических исследований по изучению морально-психологического климата коллектива Учреждения, подготовка рекомендаций и предложений по внедрению результатов исследований в практику, а также мероприятий по конкретным направлениям совершенствования управления, способствующих улучшению морально-психологического климата и повышению работоспособности работников Учреждения, осуществление контроля за их выполнением.

3.4. Социально-педагогическая и социокультурная реабилитация:

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

3.4.1. Социально-педагогическое консультирование, диагностика и коррекция.

3.4.2. Социально-педагогический патронаж.

3.4.3. Формирование позитивных интересов у получателей социальных услуг (в том числе в сфере досуга) посредством просветительской деятельности.

3.4.4. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), социокультурная реабилитация.

3.4.5. Обучение навыкам проведения отдыха и досуга посредством организации деятельности объединений по интересам.

3.4.6. Обеспечение учебно-методической, справочно-информационной, периодической и художественной литературой, в том числе издаваемой (для слабовидящих и слепых) на дисках, магнитофонных кассетах и шрифтом Брайля.

3.4.7. Содействие участию в фестивалях, экскурсиях, слетах, выставках и т. д.; в посещении театров, кинотеатров, музеев, выставок и других культурных мероприятий.

3.5. Профессиональная реабилитация:

3.5.1. Профессиональное информирование.

3.5.2. Профессиональное консультирование.

3.5.3. Профессиональный подбор.

3.6. Информационно-коммуникационные:

3.6.1. Обеспечение информационной открытости учреждения: организация подготовки и размещения информации о деятельности учреждения посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет» в том числе на официальном сайте учреждения, разработка информационных брошюр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Численность Структурного подразделения составляет 21 штатную единицу в пгт.Излучинск по адресу ул.В.Белого д.7 и 4 штатные единицы в обособленном подразделении без права филиала или представительства в г.Нижневартовск.

4.2. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора, обеспечивающего организацию и порядок работы,

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

поддержание высокого уровня исполнительской и трудовой дисциплины работников.

4.3. Непосредственным руководителем отделения является заведующий отделением.

4.4. Деятельность работников отделения организуется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и должностными инструкциями.

4.5. Заведующий отделением информирует работников о поручениях директора, заместителя директора Учреждения.

4.6. С целью организации и координации деятельности работников в соответствии с возложенными на отделение целями и задачами, заведующий отделением проводит плановые и оперативные планерки, на которых согласовывает объем и виды функциональных обязанностей, дает дополнительные поручения сотрудникам в пределах их компетенции и возложенных должностных обязанностей.

4.7. Заведующий отделением еженедельно заслушивает работников об исполнении плановых мероприятий и поручений, докладывает об этом заместителю директора, предпринимает меры по устранению организационных или методических затруднений.

4.8. Участие работников во внеплановых мероприятиях Учреждения согласовывается с заместителем директора и директором Учреждения.

4.9. Заведующий отделением ведет учет интенсивности труда работников отделения.

4.10. Заведующий отделением ходатайствует перед директором Учреждения о стимулировании, поощрении работников отделения или наложении на них взыскания.

4.11. Работа отделения строится на основе перспективного плана работы Учреждения на год, ежемесячных планов работы специалистов отделения.

4.12. Лица, принимаемые на должности специалиста по комплексной реабилитации, психолога, культурного организатора, инструктора по труду, инструктора по физической культуре, проходят перед приемом на работу медицинский осмотр с оформлением допуска к работе, тестирование для оценки профессионального уровня и компетенций, психоэмоциональных особенностей и свойств личности, на должность

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

заведующего отделением – тестирование на профессиональную, психологическую компетентность, для оценки профессионального уровня и компетенций, психоэмоциональных особенностей и свойств личности, управленческих компетенций.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Служебные взаимоотношения с представителями вышестоящих органов строятся на основе подчинения и соблюдения субординации.

5.2. Взаимоотношения с учреждениями социального обслуживания строятся на принципах профессионального партнерства.

5.3. Взаимоотношения с социальными партнерами строятся на принципах паритетности, взаимной ответственности и заинтересованности сторон.

5.4. Для выполнения своих функций отделения взаимодействует с другими учреждениями автономного округа и структурными подразделениями Учреждения на основе равноправного делового общения.

6. ПРАВА

Сотрудники отделения в пределах своей компетенции вправе:

6.1. Выносить на рассмотрение руководства учреждения вопросы, касающиеся направлений деятельности, и участвовать в их обсуждении.

6.2. Знакомится с нормативно-правовыми и методическими документами для выполнения возложенных на отделение задач, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отделения.

6.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать представителей данных учреждений.

6.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения документы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

6.5. В установленном порядке посещать мероприятия, занятия с получателями социальных услуг.

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

6.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых Учреждением, по вопросам, отнесенным к компетенции отделения.

6.7. Привлекать к решению вопросов по учреждению и совершенствованию отделения специалистов других подразделений, членов Социально-медицинского Совета и рабочие группы.

6.8. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.

6.9. Повышать квалификацию и профессиональный уровень в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалисты отделения несут ответственность за:

7.1. Отделение несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, нарушение трудовой дисциплины.

7.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы и средства массовой информации, за разглашение конфиденциальной информации, за передачу посторонним лицам без согласования с директором Учреждения образцов документов и информационных материалов.

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в Учреждении социального обслуживания, предоставляемых получателю социальных услуг, являются:

– показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателем социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе отделения, соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и должностных инструкций, а также

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

соблюдение работниками этических норм поведения в коллективе и с получателями социальных услуг;

- обеспечение открытости и актуальности документов, в соответствии с которыми отделение осуществляет свою деятельность (положения, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателем социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

- численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами в Учреждении;

- доступность условий размещения отделения (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, эстетика реабилитационного пространства);

- укомплектованность штата отделения специалистами и их квалификация;

- наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений Учреждения;

- состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации обслуживания;

- повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности отделения при предоставлении социального обслуживания).

8.2. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, применяются следующие критерии:

- полнота предоставления социальной услуги в отделении, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг;

- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

8.3. При оценке качества социально-психологических услуг проводится оценка:

- социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателю социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений;
- психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;
- социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателем социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;
- результативности профилактики конфликтных ситуаций среди получателей социальных услуг, работников.

8.4. При оценке качества социально-педагогических услуг проводится оценка:

- формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организации их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;
- качества проводимых культурных мероприятий.

8.5. При оценке качества социально-трудовых услуг проводится оценка:

- оценка проведения мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам
- оказания помощи в трудоустройстве (помощи в оформлении документов);
- организации помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями.

8.6. При оценке качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, проводится оценка:

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудова реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

– проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом (социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической, профессиональной, социокультурной реабилитации, социально-бытовой адаптации, оздоровительных мероприятий);

– обучения получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

– обучения получателя социальных услуг, имеющего ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателя социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

8.7. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Разработчик:

Заместитель директора
должность, подразделение
подписи


_____ подпись

И.В. Видякина
_____ расшифровка

Согласовано:

И.о. начальника отдела
должность, подразделение
подписи


_____ подпись

Е.В. Лесных
_____ расшифровка

Юрисконсульт
должность, подразделение
подписи


_____ подпись

Н.А. Попова
_____ расшифровка

БУ «Излучинский дом-интернат»	Положение об отделении комплексной реабилитации и абилитации (социально-трудовая реабилитация, культурно-массовое обслуживание, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов)	Издание 2019г.
	П-24-2019	Редакция № 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер страницы изменения	Приказ		Отметка об актуализации	Актуализация	
		№	Дата		Дата	Подпись