

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА СТАЦИОНАРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В БУ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»

Стационарное социальное обслуживание осуществляется в стационарных отделениях бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинский дом - интернат», предназначенных для обслуживания граждан пожилого возраста (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалидов, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию, страдающих психическими хроническими заболеваниями:

- отделения «Милосердие»;
- отделение свободного режима;
- отделение наблюдательного режима.

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В БУ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ» НЕОБХОДИМО:

1. Признание гражданина нуждающимся в получении социальных услуг

Гражданина или законный представитель обращается в структурное подразделение Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры – Управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н.

Решение о признании (отказе) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимает Комиссия по признанию граждан нуждающихся в социальном обслуживании, созданная при Управлении социальной защиты населения (по месту пребывания). Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо мотивированном отказе, составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (деле ИПСУ) с указанием формы социального обслуживания, видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня поставщиков социальных услуг.

2. Получение уведомления Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Ведение очередности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме осуществляется отделом организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры.

По вопросам получения уведомления необходимо обращаться в отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры по тел.:

8 (3467) 32-20-40 (доб. 3663) – Ильина Ирина Николаевна

8 (3467) 32-20-40 (доб. 3661) – Мальчевская Анжелика Николаевна.

Информация о наличии свободных мест в БУ «Излучинский дом - интернат» размещается на сайте учреждения в разделе «Свободные места» (www.internat-hmao.ru), либо ее можно получить по тел. 8 (3466) 28-16-41, 28-16-48.

3. Формирование пакета документов

1. Подлинники личных документов:

- Документ, удостоверяющий личность/ паспорт гражданина РФ (*с не истекшим сроком действия*)
- Пенсионное удостоверение
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (МСЭ)

- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПР/ИПРА)
 - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)
 - Полис обязательного медицинского страхования
 - Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) *при наличии*
 - Удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ для отдельных категорий граждан *при наличии*
2. Решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных недееспособными)
 3. Документы, подтверждающие право на имущество (недвижимое имущество, транспортные средства, денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях, ценные бумаги) **оригиналы**. В случае отсутствия имущества – выписки из единого реестра недвижимости, справка с БТИ.

Документы, выдаваемые Управлением социальной защиты населения одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг

4. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) – **оригинал**
5. Сведения об отсутствии (либо наличии) у гражданина судимости (**действительна в течение 6 месяцев**)
6. Справки о доходах за последние 12 месяцев (на дату поступления в БУ «Излучинский дом - интернат»):
 - о размере пенсии с учетом надбавок, ежемесячной денежной выплаты и других аналогичных выплат (*выдается пенсионным фондом РФ*)
 - о размере негосударственной пенсии (*выдается негосударственным пенсионным фондом РФ*)
 - о мерах социальной поддержки, выдаваемая казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат Югры"

Документы, указанные в **подпунктах 5, 6** настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином или его законным представителем самостоятельно.

Документы, выдаваемые уполномоченной медицинской организацией по месту жительства (пребывания)

7. Выписка из истории болезни с указанием сведений о результатах бактериологических исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни, яйца гельминтов (результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций **действительны в течение двух недель** с момента забора материала для исследований), туберкулез
8. Медицинская справка о состоянии здоровья гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг, по форме, установленной приказом Депсоцразвития Югры от 28.08.2013 №359 (**действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи**)
9. Календарь (сведения) профилактических прививок
10. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (**действительна в течение 3-х дней**)
11. Заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме

Документы, выдаваемые органами опеки и попечительства для граждан, признанных недееспособными

12. Решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина **под надзор** в БУ «Излучинский дом - интернат»
13. Документы, подтверждающие полномочия законного представителя
14. Выписка из государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, находящегося на территории Российской Федерации
15. Справка о приостановке пенсии в связи с изменением места жительства

16. Документы об обучении (образование)

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, но не может превышать при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно. (Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»)

4. Зачисление на стационарное социальное обслуживание в БУ «Излучинский дом - интернат»

Согласование даты и времени поступления осуществляется с заместителем директора по тел. 8(3466) 28-16-41, 8(3466) 28-16-48.

В день поступления в БУ «Излучинский дом - интернат» получатель социальных услуг должен иметь при себе:

1. Уведомление Департамента социального развития ХМАО-Югры
2. Пакет документов согласно п.3
3. Личные вещи получателя социальных услуг (*принимаются по согласованию с заведующим отделением*)
4. 10 рублей (для открытия лицевого счета в отделение Сбербанка)

Личное присутствие опекуна обязательно!

Недееспособные граждане без назначенного опекуна, поступают в интернат в сопровождении сотрудника органов опеки и попечительства как законного представителя, действующего по доверенности!

Проверка пакета документов на соответствие требованиям проводится членами комиссии по приему получателей социальных услуг **в течение часа** с момента **обращения получателя социальных услуг.**

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается поставщиком социальных услуг **в день обращения** гражданина (его законного представителя).

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие полного пакета документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг.

При принятом **решении о предоставлении социальных услуг** в БУ «Излучинский дом - интернат» проводятся следующие мероприятия:

1. оформление актов приема-передачи документов/ личных вещей
2. проведение первичного медицинского осмотра и первичной медицинской обработки
3. оформление медицинской документации (карты амбулаторного больного)

4. ознакомление получателя социальных услуг с правилами внутреннего распорядка и иными информационно-разъяснительными документами
5. размещение получателя социальных услуг в отделение – **до конца рабочего дня** в день обращения
6. расчет среднедушевого дохода получателя социальных услуг и определение размера платы за предоставление социальных услуг
7. заключение договора о предоставлении социальных услуг
8. издание приказа о принятии получателя социальных услуг в БУ «Излучинский дом - интернат»
9. уведомление органов опеки и попечительства.

Проведение мероприятий осуществляется в течение суток с момента предоставления получателем социальных услуг пакета документов

Получатели социальных услуг, проживающие в БУ «Излучинский дом - интернат» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вежливо и с уважением относиться к проживающим и работникам стационарной организации социального обслуживания;
- содержать в чистоте и бережно относиться к помещению, в котором они проживают, санитарно-техническому и другому оборудованию, обеспечивать его сохранность;
- соблюдать требования комплексной безопасности.
- своевременно письменно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

Получатели социальных услуг, проживающие в БУ «Излучинский дом - интернат» обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- питанием, согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

Получатели социальных услуг, проживающие в БУ «Излучинский дом - интернат» в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

Получатели социальных услуг, проживающие в интернате вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для себя и других проживающих совместно с ними получателями социальных услуг. В БУ «Излучинский дом - интернат» разработана система учета и контроля за приобретенными вещами получателей социальных услуг из личных денежных средств.

Временное выбытие получателя социальных услуг из интерната по личным мотивам, осуществляется в соответствии с приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 июля 2015 № 520-р «Об организации социального патронажа граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, при временном выбытии из стационарных организаций социального обслуживания».

Оформляется на основании письменного заявления, написанного не менее чем за 7 рабочих дней до начала отпуска, на срок **не более 30 дней в течение 1 календарного года** с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой БУ «Излучинский дом - интернат», о возможности выезда получателя социальных услуг, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода.

Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в БУ «Излучинский дом - интернат», прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно – для граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями);
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в стационарной организации социального обслуживания;
- выявления в представленных гражданином документах сведений не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в стационарную организацию социального обслуживания;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- возникновения у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

БУ «Излучинский дом - интернат» в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до предстоящей выписки уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Управления Пенсионного Фонда РФ. Отделение по Ханты-Мансийскому Автономному Округу -Югре

Веб-сайт: www.pfrf.ru

Адрес: 628012 г. Ханты-Мансийск, ул.Мира д.34

Телефон горячей линии: 8 (3467) 393-032

Дополнительные телефоны:

приемная — 8 (3467) 393-013

факс — 8 (3467) 393-070

пресс-служба — 8 (3467) 393-184,

Адрес электронной почты: 1306@027.pfrf.ru

Приём граждан:

понедельник: с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00

вторник-пятница: с 09:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00

суббота, воскресенье: выходные дни

ФКУ «Главное бюро Медико-социальной экспертизы по ХМАО-Югре»

Веб-сайт: www.msehmao.ru

Адрес: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, 45, помещение № 4 (блок В, А 2, 1-й этаж)

Телефон: +7 (3467) 30-16-34

Факс: +7 (3467) 30-16-34

Адрес электронной почты: gumse@ugramail.ru

График работы: пн. - пт. с 9:00 до 17:12. Обед с 13:00 до 14:00. Выходной: сб. - вс.

Управления по опеке и попечительству

Информацию о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в сети интернет, адресах электронной почты органов опеки и попечительства можно узнать на сайте: <https://depsr.admhmao.ru/opeka-i-popechitelstvo/>

ООО «АльфаСтрахование – ОМС»

Веб-сайт: <https://alfastrahoms.ru/>

Федеральная налоговая служба:

Веб-сайт: www.nalog.ru/rn86

БУ «Излучинский дом - интернат»

Веб-сайт: www.internat-hmao.ru

ТОСП МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Веб-сайт: mfc.admhmao.ru