

**ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»  
(БУ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДОМ - ИНТЕРНАТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
бюджетного учреждения  
Ханты - Мансийского  
автономного округа - Югры  
«Излучинский дом - интернат»

Н.В. Козионов

*Имя* 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделении № 8  
БУ «Излучинский дом- интернат»  
П-21-2019**

РАЗРАБОТАНО  
Юрисконсультom

Поповой Н.А.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 21.07.2020 № 269

БУ «Излучинский дом - интернат»	Положение об отделении № 8 БУ «Излучинский дом - интернат»	Издание 2020г.
	П-21-2019	Редакция № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение № 8 (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа– Югры «Излучинский дом - интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Сотрудники отделения в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, национальными стандартами РФ и государственными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Обособленное подразделение предназначено для проживания получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими расстройствами с выраженными интеллектуально-мнестическими и (или) эмоционально-волевыми расстройствами, сопровождающимися дезорганизацией целенаправленной деятельности и поведения, способных к частичному самообслуживанию и выполнению простейших трудовых навыков при постоянной стимуляции со стороны медицинского персонала.

А также для проживания получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими расстройствами с умеренными интеллектуально-мнестическими и (или) без выраженных эмоционально-волевых расстройств, способных к полному самообслуживанию и выполнению бытовых и гигиенических навыков при незначительной стимуляции со стороны медицинского персонала.

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Оказание медико-социальной помощи получателям социальных услуг с целью лечения психических, неврологических,

БУ «Излучинский дом - интернат»	Положение об отделении № 8 БУ «Излучинский дом - интернат»	Издание 2020г.
	П-21-2019	Редакция № 2

соматических и других заболеваний; осуществления ухода, в связи с частичной или полной утратой способности удовлетворять свои основные жизненные потребности; поддержания активного образа жизни, проведение реабилитационных и/или абилитационных мероприятий.

2.2. Во исполнение основных задач, отделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства.

2.2.2. Создание для получателей социальных услуг комфортных условий приближенных к домашним.

2.2.3. Осуществление первичной медико-санитарной и доврачебной, врачебной, специализированной медицинской помощи, лечение хронических заболеваний, как психических так и соматических, по назначению соответствующих специалистов.

2.2.4. Обеспечение получателей социальных услуг необходимыми медикаментами, для поддерживающего лечения основного и сопутствующих заболеваний.

2.2.5. Организация госпитализации получателей социальных услуг в закрепленные лечебно – профилактические учреждения органов здравоохранения для оказания экстренной и плановой медицинской помощи.

2.2.6. Содействие врачам специалистам БУ «Нижевартовская районная больница» в проведении диспансеризации получателей социальных услуг.

2.2.7. Осуществление противоэпидемических, санитарно - гигиенических и лечебно - оздоровительных мероприятий.

2.2.8. Организация ухода за получателями социальных услуг.

2.2.9. Содействие в проведении социально-трудовой реабилитации и культурно-массовой работы.

2.2.10. Содействие в обеспечении получателей социальных услуг рационально сбалансированным качественным и разнообразным питанием, в т.ч. диетическим, согласно утвержденным рекомендациям.

2.2.11. Содействие в проведении медико-социальных экспертиз.

2.2.12. Проведение мероприятий и подготовка документов в случае смерти получателя социальных услуг.

2.2.13. Организация медико-социального обследования.

2.2.14. Содействие в получении бесплатной зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи.

БУ «Излучинский дом - интернат»	Положение об отделении № 8 БУ «Излучинский дом - интернат»	Издание 2020г.
	П-21-2019	Редакция № 2

2.2.15. Консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и др.).

2.2.16. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психоневрологических заболеваний, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта учреждений здравоохранения и социальной защиты.

2.2.17. Осуществление учёта и сохранности личных вещей, ценностей получателей социальных услуг.

2.2.18. Осуществление внесения данных об оказанных услугах в автоматизированной информационной системе ППО АСОИ.

2.2.19. Участие в реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

3.1.1. Знакомиться с проектами решений руководителя учреждения в пределах своей компетенции.

3.1.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции.

3.1.3. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения.

3.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками всех структурных подразделений.

3.2. Сотрудники отделения обязаны:

3.2.1. Повышать качество исполнения предоставляемых услуг.

3.2.2. Предоставлять отчеты в установленном порядке локальными нормативными актами.

3.2.3. предоставлять обслуживаемым гражданам социально-медицинские услуги, социально – бытовые надлежащего качества;

3.2.4. относиться с уважением к обслуживаемым получателям социальных услуг, не унижая их личного достоинства;

3.2.5. обеспечить сохранность, закрепленных за отделением имущества;

3.2.6. сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности;

3.2.7. соблюдать нормы и правила внутреннего распорядка,

БУ «Излучинский дом - интернат»	Положение об отделении № 8 БУ «Излучинский дом - интернат»	Издание 2020г.
	П-21-2019	Редакция № 2

санитарно- гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористическую, противопожарную безопасность и технику безопасности.

3.3. Внутри структурного подразделения действует принцип полной взаимозаменяемости в пределах профессиональных навыков и квалификации.

#### **4. Взаимодействие**

4.1. Для выполнения уставных целей и задач медицинский персонал взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, различными организациями, органами власти и другими учреждениями.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.2. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

#### **6. Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.